

Příloha č. 6 Režimu zacházení se sbírkou a podsbírkami

VÝPŮJČNÍ ŘÁD

Památníku Lidice

1

Žádost o vypůjčení předmětů

- (1) Žadatel o výpůjčku (dále jen „vypůjčitel“) je povinen PL (dále jen „půjčitel“) doručit písemnou žádost o výpůjčku v dostatečném předstihu před zahájením výstavy, přičemž doba, potřebná k realizaci výpůjčky je stanovena půjčitelem a závisí na charakteru a rozsahu výpůjčky.
- (2) Výběr sbírkových předmětů je věcí dohody mezi půjčitelem a vypůjčitelem, přičemž půjčitel si vyhrazuje právo přizpůsobit výběr s ohledem na stav předmětů, podmínky transportu a vystavení atd.
- (3) V případě, že k výstavě bude vydán katalog nebo jiné příležitostné publikace, plakáty, pozvánky apod., je nezbytně nutné, aby vypůjčitel sdělil půjčiteli své požadavky na fotografické a textové materiály nejméně v 90denním předstihu, nebude-li půjčitelem stanoveno jinak. Jedná-li se o rozsáhlejší publikace, musí být dohoda o vyhotovení fotografických i textových podkladů předmětem dalšího jednání vypůjčitele s půjčitelem.
- (4) Vypůjčitel je povinen vyplnit dotazník týkající se výstavních prostor a jejich vybavení. Na základě skutečností, které vypůjčitel uvede v tomto dotazníku, zváží půjčitel vhodnost a podmínky výpůjčky sbírkových předmětů.
- (5) Vypůjčitel je povinen sdělit půjčiteli předem následující údaje:
 - a) účel výpůjčky,
 - b) úplný oficiální název, pod kterým je vypůjčitel registrován, přesnou a úplnou adresu
 - d) jméno a oficiální identifikační údaje osob, které budou vypůjčitele zastupovat při převzetí a předání výpůjčky (statutární zástupce, kurýr vybavený plnou mocí apod.);
 - e) přesnou adresu, na které bude předmět vystaven;
 - f) přesnou dobu zápůjčky, započatou dnem převzetí a ukončenou dnem navrácení výpůjčky.

2

Uzavření smlouvy o výpůjčce

- (1) K zapůjčení sbírkových předmětů může dojít pouze na základě platné „Smlouvy o výpůjčce“, přičemž tuto smlouvu sestavuje zásadně půjčitel. Jedná-li se o

výpůjčku do zahraničí, musí žadatel podepsanou „Smlouvu o výpůjčce“ doručit půjčitelu nejpozději 30 dnů před dohodnutým započítáním lhůty výpůjčky.

- (3) Jelikož lhůta daná Ministerstvem kultury k udělení povolení k vývozu kulturních statků do zahraničí je minimálně 3 měsíce, žádosti podané v pozdější lhůtě nebudou akceptovány.

Doba výpůjčky

- (1) Půjčitel si vyhrazuje právo stanovit dobu výpůjčky sám, a to s ohledem na stav sbírkových předmětů a na údaje sdělené vypůjčitelem.
- (2) Doba výpůjčky je uvedena v příslušném oddílu „Smlouvy o výpůjčce“.
- (3) Doba výpůjčky uvedenou ve smlouvě lze prodloužit pouze na základě dohody vypůjčitele s půjčitelem, a to formou písemného dodatku k příslušné „Smlouvě o výpůjčce“.

4

Pojištění a záruky

- (1) V případě zahraniční zápůjčky může půjčitel požadovat od vypůjčitele písemnou právní garanci vydanou státními úřady země, v níž má vypůjčitel své sídlo, zaručující imunitu vypůjčených předmětů proti zabavení na území státu vypůjčitele v průběhu zápůjčky, a to buď v podobě zvané "imunita proti jurisdikci", tj. záruka, že předměty budou navráceny půjčitelu a soudy v zemi vypůjčitele se nebudou zabývat případnými nároky vznesenými na zapůjčené předměty (restituce, arbitrážní řízení apod.), nebo ve formě zvané "imunita proti zabavení", tj. záruka, že předměty budou navráceny půjčitelu bez ohledu na to, vznesou-li někdo v zemi vypůjčitele nárok pod jakoukoliv záminkou. Forma a název takového dokumentu se řídí platnou legislativou země, v níž má vypůjčitel své sídlo, půjčitel si ale vyhrazuje právo posoudit, zda takovou záruku akceptuje. Imunita proti zabavení předmětu, resp. proti jurisdikci je podmínkou a přílohou k podání žádosti o vývozní povolení pro sbírkové předměty, které vydává Ministerstvo kultury České republiky.
- (2) Platnou pojistku jako písemný doklad o pojištění sbírkových předmětů musí půjčitel obdržet nejméně 30 dnů před sjednaným započítáním výpůjční lhůty stejně jako podepsanou „Smlouvu o výpůjčce“.
- (3) Půjčitel si vyhrazuje právo na úpravu pojistných cen sbírkových předmětů, pokud dojde ke změnám cen uměleckých předmětů na mezinárodním trhu. O úpravě pojistných cen písemně vyrozumí vypůjčitele, pro kterého je takováto změna závazná.
- (4) Dohodne-li se vypůjčitel s půjčitelem na prodloužení výpůjční lhůty (viz. oddíl III., bod 3) a přesáhne-li tato prodloužená lhůta původně stanovenou dobu pojištění, je vypůjčitel povinen zajistit odpovídající prodloužení pojistné smlouvy.

5

Balení, transport, kurýrní služba

- (1) Způsob balení a transportu sbírkových předmětů určuje půjčitel.
- (2) Zapůjčované předměty musí být doprovázeny při transportu tam i zpět pověřeným pracovníkem půjčitele (kurýrem), který je přítomen vybalení, kontrole stavu a instalaci sbírkových předmětů a před zpětným transportem je přítomen deinstalaci předmětů, kontrole jejich stavu a zabalení.

- (3) Lhůtu pobytu kurýra stanoví půjčitel podle množství a charakteru zapůjčovaných sbírkových předmětů a místa, na které jsou předměty zapůjčeny.
- (4) Pokud se jedná o výpůjčku menšího rozsahu či významu, může půjčitel upustit od vyslání kurýra. Převzetí a předání předmětů se v takovémto případě řídí následujícím režimem: vypůjčitel pověří vlastního kurýra doprovodem sbírkových předmětů při transportu tam i zpět; v případě, že vypůjčitel kurýra nevyšle, probíhá transport sbírkových předmětů bez doprovodu s tím, že veškerá rizika nese vypůjčitel.

6

Manipulace s vypůjčenými sbírkovými předměty

- (1) Po celou dobu trvání výpůjčky je vypůjčitel povinen zacházet s vypůjčenými sbírkovými předměty podle instrukcí půjčitele, s maximální péčí a rovněž je povinen učinit všechna opatření, aby zabránil jakémukoli poškození, zničení nebo ztrátě předmětů.
- (2) Všechny prostory, ve kterých budou sbírkové předměty umístěny, musí být zajištěny dle požadavku půjčitele. Výstavní prostory musí být připraveny a uklizeny před vybalením sbírkových předmětů.
- (3) Všechny prostory, ve kterých budou sbírkové předměty umístěny, musí mít zajištěny stabilní klimatické podmínky: teplotu vzduchu 18-20° C a relativní vlhkost vzduchu 50 % (+-5 %) Hladina světla ve výstavních prostorách by neměla překročit hodnotu 150 luxů, přičemž sbírkové předměty z papíru nebo jiného citlivého organického materiálu nesmějí být vůbec vystaveny působení denního světla a hladina světla nesmí překročit 50 luxů.
- (4) Je-li nutno dodržovat specifický režim při zacházení se zapůjčeným sbírkovým předmětem, stanoví ho půjčitel.
- (5) Půjčitel si vyhrazuje právo kontroly stanovených podmínek v prostorách, ve kterých budou vypůjčené sbírkové předměty umístěny. Pokud bude zjištěno, že stanovené podmínky nejsou ze strany vypůjčitele dodrženy, je půjčitel oprávněn v kteroukoli dobu vypovědět výpůjční smlouvu a požadovat vrácení zapůjčených sbírkových předmětů.
- (6) Vypůjčitel je povinen respektovat všechny podmínky pro zacházení s vypůjčeným sbírkovým předmětem vyplývající ze zprávy o stavu tohoto předmětu, kterou připravil půjčitel. Při ukončení výstavy je vypůjčitel povinen vypůjčené sbírkové předměty zkontrolovat, aktualizovat zprávu o jejich stavu a zaznamenat do ní jakékoli změny na předmětech. Pokud vypůjčitel během výpůjčky zaznamená jakékoli změny stavu vypůjčených předmětů, a to jak během transportu, tak i během vystavení popřípadě uložení předmětů v depozitáři, podá o tom neprodleně zprávu půjčiteli, a to detailně a písemnou formou, pokud možno s fotografickou dokumentací. Jsou-li vypůjčené předměty přepravovány v doprovodu kurýra, zpráva o stavu předmětu musí být vyplněna v jeho přítomnosti. Za žádných okolností není vypůjčitel oprávněn vyjímat předměty z adjustace či na nich provádět jakékoli zásahy bez předchozího písemného souhlasu půjčitele.
- (7) Na vypůjčených předmětech nesmí být činěny žádné úpravy ani restaurátorské zásahy bez písemného souhlasu půjčitele.
- (8) V případě, že dojde k jakékoli změně stavu, poškození, zničení nebo ztrátě předmětu, je vypůjčitel povinen okamžitě písemně informovat půjčitele. V případě změny stavu nebo poškození předmětu stanoví půjčitel rovněž písemně další postup, který je pro vypůjčitele závazný.

- (9) Vyčíslení škody závisí na charakteru poškození a na výši nákladů na restaurování předmětu. V případě zničení nebo ztráty platí pojistná cena předmětu, uvedená ve „Smlouvě o výpůjčce“.

7

Dodržení stanoveného účelu výpůjčky a respektování reprodukčních práv

- (1) Vypůjčené předměty mohou být vypůjčitelem použity pouze k účelu, který je uveden ve „Smlouvě o výpůjčce“.
- (2) Veškeré vypůjčené předměty podléhají reprodukčním právům, jejichž vlastníkem je PL, popřípadě žijící autor nebo dědic autorských práv. Každé zhotovení a zveřejnění reprodukce pro jakékoli podléhá reprodukčním právům a vypůjčitel je povinen zajistit povolení k reprodukci.
- (3) Fotografie popř. digitální data pro katalog výstavy a další publikace k výstavě poskytne půjčitel vypůjčiteli za úhradu, není-li stanoveno jinak na základě písemné dohody uzavřené mezi půjčitelem a vypůjčitelem.
- (4) S výjimkou celkových fotografických záběrů výstavy nesmí vypůjčitel fotografovat vypůjčené předměty a nesmí rovněž umožnit jejich fotografování dalším osobám.
- (5) Vypůjčitel je povinen v katalogu i ve všech dalších publikacích spojených s výstavou (např. na výstavních popiscích a na jakýchkoli případných dalších materiálech) uvést, že předměty pocházejí ze sbírek PL.
- (6) Nestanoví-li půjčitel jinak, obdrží bezplatně od vypůjčitele dva výtisky veškerých publikací vydaných k výstavě.

8

Úhrada nákladů

Všechny nezbytné náklady spojené se zapůjčením sbírkových předmětů hradí vypůjčitel, pokud neexistuje jiná dohoda. Těmito náklady se rozumí především:

- a) nezbytné restaurátorské a konzervátorské zásahy, přičemž ceny jsou stanovovány podle restaurátorského nacenění zajištěného půjčitelem,
- c) veškeré náklady, které jsou spojeny s transportem výstavy,
- e) pojištění zapůjčených předmětů,
- f) kurýrní služby (cesta, ubytování a diety kurýra spojené s instalací a deinstalací předmětů a všechny další kurýrní cesty v průběhu výstavy, na nichž se půjčitel a vypůjčitel dohodnou,
- g) náklady spojené s provedením kontroly dodržování podmínek stanovených pro zacházení se sbírkovými předměty,
- h) veškeré náklady spojené s úhradou reprodukčních práv.

V Lidicích 30. 7. 2018

Mgr. Martina Lehmannová
ředitelka